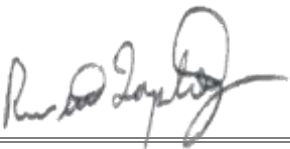


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0124 de 2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	RAMÓN MARÍA ZAPATA QUINTERO		
Cedula	6.273.850		
Valor del contrato:	\$ 21.306.000		
Fecha inicio	14/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	1081686704		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	276243627		
Operador:	Pago Simple		
Fecha de Pago	03/May/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026		
CUOTA NÚMERO (5)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos		1. Realicé visitas técnicas y recorridos detallados en los escenarios deportivos Polideportivo José María Córdoba, Parque Recreativo La Primavera y Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, con el propósito de evaluar las condiciones de la infraestructura deportiva y recreativa. Gestioné reuniones con los apoyos administrativos para identificar necesidades específicas y avances en las mejoras realizadas, tales como la instalación de	

	<p>juegos infantiles, adecuación de baños y reparación de elementos deteriorados. Coordiné la verificación del cumplimiento normativo según las resoluciones vigentes, asegurando que el uso de los espacios se destine exclusivamente a actividades deportivas, recreativas y conexas. Documenté las observaciones técnicas y recomendaciones para la reparación de elementos como biosaludables, canaletas y superficies sintéticas, y propuse acciones para la actualización de libros contables y fiscales. Elaboré reportes con evidencia fotográfica y establecí compromisos de seguimiento para garantizar la sostenibilidad y el buen estado de los escenarios deportivos, promoviendo la seguridad y el bienestar de la comunidad usuaria.</p>
<p>2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p>	<p>2. Realicé la entrega puntual de las actas correspondientes al comité primario, en las cuales reporté las incidencias más importantes detectadas en los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Coordiné estrechamente con la administración de los escenarios para asegurar que la información suministrada fuera precisa, pertinente y oportuna, facilitando así la toma de decisiones por parte del líder de zona. Mantener informado al líder de zona sobre las situaciones que requieren tratamiento fue una prioridad, por lo que desarrollé un seguimiento riguroso de las incidencias reportadas. Esta labor contribuyó a optimizar el flujo de información y a fortalecer la gestión administrativa y operativa de los escenarios deportivos involucrados.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>3. Realicé la elaboración detallada de las actas de las visitas y reuniones realizadas en el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol y en el Polideportivo La Bombonera, ubicados en la comuna 11. Coordiné con el apoyo administrativo la verificación del estado de las canchas, alumbrado, cerramientos y otros elementos, documentando las condiciones observadas y las acciones de mejora en curso. Gestioné la recopilación de información sobre el cumplimiento de las resoluciones 249 y 055, y registré las inquietudes y respuestas brindadas a la comunidad usuaria. Llevé a cabo la redacción precisa de los compromisos y tareas acordadas con los responsables de los escenarios deportivos, asegurando la inclusión del registro fotográfico y la firma de los participantes. Finalmente, entregué las actas elaboradas para su revisión y archivo,</p>

	contribuyendo a la transparencia y seguimiento de las actividades de supervisión y control en los escenarios deportivos asignados.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Realicé una visita técnica al Polideportivo La Bombonera para brindar asistencia directa a la comunidad usuaria, atendiendo sus inquietudes y reclamos sobre el estado y uso de los escenarios deportivos. Coordiné un recorrido detallado para verificar las condiciones de la cancha sintética, la cancha múltiple, el biosaludable, la pista atlética, la cancha de fútbol 11 y la pista de patinaje, identificando áreas que requieren mantenimiento y atención prioritaria. Escuché activamente a los usuarios presentes, recogiendo sus observaciones y promoviendo un diálogo constructivo para la solución de problemas. Gestioné la identificación de riesgos, como la antena de comunicaciones abandonada, para proponer acciones que garanticen la seguridad de la comunidad. Finalmente, aseguré el cumplimiento de las normativas vigentes relacionadas con el uso adecuado de los equipamientos deportivos y recreativos, contribuyendo a la sostenibilidad y buen funcionamiento del Polideportivo La Bombonera.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé recorridos técnicos y verifiqué el estado de mantenimiento en los escenarios deportivos Polideportivo José María Córdoba, Parque Recreativo La Primavera, Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol y Polideportivo La Bombonera, ubicados en la comuna 11. Gestioné la inspección de equipamientos deportivos y recreativos, asegurando la ejecución de labores de barrido, corte de césped, riego, demarcación y recolección de escombros. Coordiné con el apoyo administrativo la reparación de elementos dañados, como el biosaludable en José María Córdoba y la poda de ramas que afectaban la cancha sintética en La Bombonera. Supervisé la instalación de luminarias LED para mejorar el alumbrado en la cancha de fútbol 11 del Polideportivo San Carlos y realicé seguimiento a la construcción de andenes, baños y juegos infantiles en el Parque La Primavera, financiados mediante presupuesto participativo. Documenté el cumplimiento de las resoluciones 249 y 055, garantizando el uso exclusivo de los escenarios para prácticas deportivas y recreativas. Además, coordiné la presentación de libros contables y la asistencia a mesas técnicas para la

<p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..</p>	<p>trazabilidad administrativa de los escenarios. Finalmente, elaboré reportes técnicos y fotográficos que evidencian el mantenimiento preventivo y correctivo realizado, contribuyendo a la preservación y sostenibilidad de la infraestructura deportiva para beneficio de la comunidad y los usuarios de los escenarios.</p> <p>6. Realicé la participación activa en la audiencia pública desarrollada en la sede comunal Prados de Oriente, en la comuna 11, donde contribuí a la definición de la metodología del POAI 2027 y al establecimiento del plan de trabajo presupuestal para la Junta Administradora Local. Gestioné la revisión y validación de los listados de asistencia para garantizar la representatividad de los sectores de la comuna. Coordiné la socialización de la metodología del POAI, incluyendo la explicación de las fases del proceso, el presupuesto asignado y las líneas de intervención. Atendí las solicitudes relacionadas con los escenarios deportivos de la comuna 11, tales como Aguablanca, Recuerdo, Gran Colombia, La Independencia, Ciudad Modelo, San Benito, Conquistadores, Primavera y Prados de Oriente, enfocándome en aspectos de calidad, intervenciones y deudas acumuladas. Participé en la definición del plan de trabajo presupuestal y en la planificación de futuras mesas de trabajo para dar seguimiento a las inquietudes planteadas, asegurando un cronograma claro para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jmKok8KpR_GYdZgv4d2i4HlGmCcvf-if?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/May/2026</p>